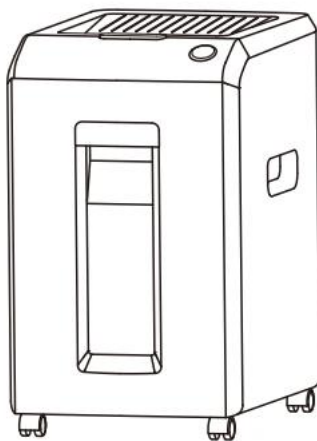


deli

USER MANUAL

Paper Shredder



T089-UK

Thank you for purchasing our product. This shredder is suitable for both personal and office use. We believe the shredding capabilities and confidentiality level of this series of shredders will enable you to dispose of your documents in a more efficient manner.

Please read this manual carefully before use, in order to facilitate proper use of this product, as well as to prevent damage to people and property.

1. Warnings And Precautions

The plug on the power supply cord is intended to serve as the disconnect device. The socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

The appliance shall be connected to a MAINS socket outlet with a protective earthing connection.



Please place the shredder on a flat and level surface, to avoid malfunction caused by tipping over.



Warning! Do not disassemble, modify or repair the machine by yourself in any way, to avoid electric shock or accidental injury.



Warning! Do not touch the plug with wet hands, to avoid electric shock or accidental injury.



Please turn off and unplug the shredder when discarding the shredded objects, moving, or not using the equipment for a while, to avoid fire or electric shock.



Warning! Do not splash water onto the machine to avoid a fire or electric shock.



Do not use this equipment next to a heater or air conditioner, in a high temperature and humidity, or dusty place, to avoid a fire or electric shock.



Do not shred tapes, copy paper, fabrics or plastic films, to avoid equipment failure.



Warning! Do not damage or process the power cord or place objects on the power cord, to avoid fire or electric shock.



In case of smoke, odor or other abnormal conditions, please turn off the power switch immediately and stop using to avoid a fire or electric shock.



Do not use the shredder if the machine or power cord is damaged, to avoid a fire or electric shock.



Warning! Do not let children use this shredder to avoid accidental injury. (This equipment is installed with sharp blades.)



Warning! Do not touch the blades in the feed and shredded outlet slots.



Warning! Do not allow tie, necklace, sleeves, etc. to get pulled into the feed slot. (If it is accidentally entangled, switch to "REV" and remove the object)



Warning! Please do not allow your hair to get pulled into the feed slot. (If it is accidentally entangled, switch to "REV" and remove the object)



Please do not put pins, paper clips, etc. into the feed slot. (If it is accidentally entangled, switch to "REV" and remove the object)



Do not spray any flammable gases into the equipment to avoid a fire.



To refer to text in an accompanying document.



Only suitable for use in indoors.



This appliance bears the WEEE mark (Waste Electrical and Electronic Equipment) signifying that, at the end of its life cycle, it should not be disposed of with household waste, but at a recycling centre. The recycling of waste contributes to the conservation of our environment.



Sharp edges. Do not touch.



Moving parts. Keep away from children and pets, keep body part or hand away from moving parts. Always set to off or unplug when not in use.



This equipment is a Class II or double insulated electrical appliance. It does not require an earth ground connection for safety.

2. Precautions for Loading Paper in the Storage Bin

Staples



Allowable placement
place of staples



Prohibited placement
place of staples



Heavy-duty staples
prohibited

When shredding a stack of paper bound by the stapler, please do not exceed 5 sheets. Put them into the storage bin with the corner of the stapler in the upper left or right corner of the paper.

No heavy-duty staples allowed



No documents bound with glue or
iron ring allowed



No credit card allowed



No folded paper (A3 folded in half)
allowed



No disc allowed



No binder of any material allowed



No letter bag or document
bag allowed

3. Packing List

Please check the intactness of equipment and all accessories. Please contact the dealer for any defects and/or missing of accessories.

Item No.	Name	Qty.	Remarks
1	Shredder	1 Unit	
2	Instruction Manual	1 pcs	
3	Caster	swivel caster 2pcs	Packaged on top of the foam
		rigid caster 2pcs	
4	Power cord	1 pcs	Packaged on top of the foam

4. Product Technical parameters

Product number	T089-UK
Power supply	230V~/50HZ
Rated current(A)	1.3
Shred type	Cross-cut
Shred size(mm)	4x12
Shred CDs or DVDs	/
Shredding capacity (70g, A4) (sheet)	Manual 12 sheets/automatic 200 sheets
Shredding speed (m/min)	2
Paper feed slot width(mm)	220
CD/DVD feed slot width(mm)	/
Wastebasket capacity(L)	32
Product dimensions (mm)	480x350x545
Continuous run time (min)	Manual 30/automatic 60

* Data above are collected from the test in our lab, Actual performance may vary depending on environment and usage

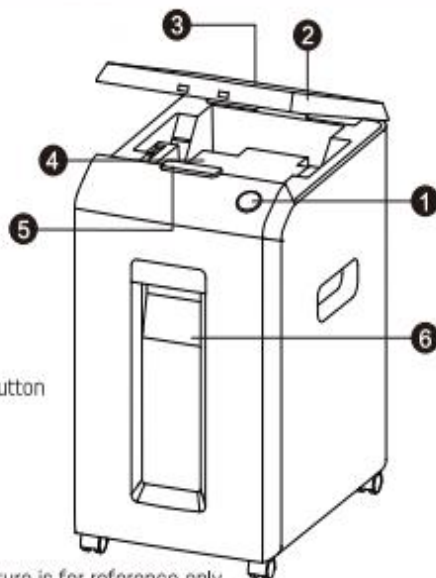
5. Maintenance

1. Unplug the power cord prior to maintenance;
2. Maintenance is limited to the cleaning of external parts only;
3. When cleaning the external parts, caution must be taken not to drip any water droplets into the interior of the shredder.

Note: When cleaning the outer casing of the shredder, please gently wipe with a soft cloth slightly damped with soapy water or detergent. Caution not to let the cloth enter into the feed slot, and do not use solvents such as gasoline, benzene, paint thinner.

6. Product Diagram

- ❶ Power switch
- ❷ Paper storage bin cover
- ❸ Manual feed port
- ❹ Internal paper storage bin
- ❺ Paper storage bin opening button
- ❻ Visual scrap bin

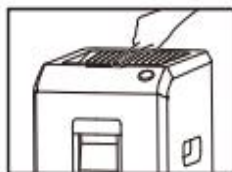


The picture is for reference only.
The details shall be subject to the actual situation
(different item numbers have different shapes)

Installation method of casters: Take out the casters, install two of them with brakes on the front side of the shredder (i.e., the visible window side), and install the casters without brakes on the back side of the shredder. The installation method is as shown in the figure below.

7. Step-by-step Instructions

1. Connect the 230V power supply according to the voltage specification of your machine.
2. Press the power switch button, the indicator gets on, and the machine goes in standby, waiting for shredding.
3. Manual paper shredding: Feed the paper into the paper inlet, the "paper shredding" light turns on green, which means that paper shredding begins.
4. Automatic paper shredding: The paper storage bin can accommodate 200 sheets of 70g (A4) paper at a time, close the cover and the light "Paper Loaded" gets on; Press the "Shredding" key, and the "Shredding" light turns on green to start automatic paper shredding.
5. Pause Shredding/Retreating: During manual/automatic paper shredding, briefly press the "Pause/retreat" key to pause the machine. Press and hold the "Pause/Retreat" key, the machine will reverse to retreat the paper to be shredded.



Press the storage bin open button to open the paper storage bin



Put the paper for shredding into the bin.



Close the bin and press "Shred" key to start automatic shredding.

Note: Automatic and manual shredding cannot be used simultaneously

8. Implication of the Indicators



Clear the scrap bin



Close the box door



Clear the jammed paper



Overheat/Waiting



Close the cover

Paper Loaded

There is paper in the storage bin.

Without paper

No paper in the storage bin.

9. Indicator Action Description

> When excessive paper is inserted into the manual paper shredding inlet at one time, the "Clear Paper Jam" light comes on, and the machine will reverse and retreat the paper not shredded. Open the cover to remove the paper not shredded, and the indicator light turns off and returns to the standby state.

> When there is paper in the paper storage bin and the machine is idling, please open the paper storage bin to remove paper scraps or foreign matters from the paper inlet, organize the paper to be shredded, and then put it back. After the cover is closed, the indicator light goes out, and the machine can normally shred paper.

> When there is paper in the paper storage bin and the machine is not working, the "Clear Paper Jam" light is on. Please open the paper storage bin and organize the paper to be shredded. After closing the cover, the indicator light goes out, and the machine can shred the paper normally.

> When the "Close the Door" light is on, please reset the scrap bin, the indicator light goes out, and the machine can shred paper normally.

> When the "Close the Cover" light is on, please reset the cover, the indicator light goes out, and the machine can shred paper normally.

> When the "Clear the Scrap Bin" light is on, please clear and reset the scrap bin, the indicator light goes out, and the machine can shred paper normally.

> When the "Overheat/Waiting" light is on, please wait for some time (about 60 mins), the indicator light goes out, and the machine can shred paper normally.

10. Troubleshooting

Problem	Potential Causes	Solution
The equipment is not functioning.	The plug is not plugged in, no power.	Push the plug into the socket completely.
	Voltage of the power is too low.	Provide rated working voltage.
	The wastebasket has not been pushed into the predetermined position.	Push the wastebasket into the predetermined position.
	The equipment is overheated and entered into protection mode due to prolonged use.	Wait for a while till the equipment is cooled down.
	Paper is too thin or too soft.	Add a thicker paper or fold the paper multiple times to increase the thickness.
	The wastebasket is full.	Empty the wastebasket.
	Overload issue has not been resolved.	Reduce the number of sheets and reload the paper into the feed slot.
The shredder is stalled.	Paper jam.	Turn the "Reverse" button to eject the jammed paper.
The shredder motor will not stop running.	The feed slot is covered with paper dust and other foreign matter.	Clean up the feed slot area.
Operating noise is too loud.	Equipment has been put on hollow or unlevelled floor.	Adjust the placement of the machine.

Note: If there is a malfunction condition that can't be resolved through the above method, please stop using the shredder immediately, unplug the power cord and contact our customer service. Please don't attempt to disassemble the unit by yourself!

11. Recycling

Be sure to send used and waste electronics and packaging materials to a special recycling site to prevent uncontrolled waste disposal and facilitate material recycling.

شكراً لشرائكم منتجنا. ماكينة فرم المستندات هذه مناسبة للاستخدام الشخصي والمكتبي على حد سواء. نحن على ثقة من أن قدرات التمزيق ومستوى السرية التي تتيحها هذه السلسلة من الآلات ستمتكنكم من التخلص من مستنداتكم بكفاءة أعلى. يرجى قراءة هذا الدليل بعناية قبل الاستخدام. لتسهيل الاستخدام السليم للمُنتج، وكذلك لتجنب إلحاق الضرر بالأشخاص والممتلكات.

1. التحذيرات والإرشادات

القابس الموجود على سلك مصدر الطاقة مُصمَّم ليعمل كجهاز فصل للتيار الكهربائي. يجب تركيب مقبس التيار الكهربائي بالقرب من الجهاز وأن يكون سهل الوصول إليه. يجب توصيل الجهاز بمقبس تيار كهربائي (MAINS) مزود بوصلة تأريض واقية.

يرجى وضع عاكسة فرم المستندات على سطح مستو ومستقر لتجنب الأعطال الناتجة عن انقلابها.



تحذير! لا تقم بتفكيك أو تعديل أو إصلاح الماكينة بنفسك بأي حال من الأحوال لتجنب الصدمات الكهربائية أو الإصابات العرضية.



تحذير! لا تلمس القابس بيدين مبلتين لتجنب الصدمات الكهربائية أو الإصابات العرضية.



يرجى إيقاف تشغيل ماكينة فرم المستندات وفصلها عن التيار الكهربائي عند التخلص من المواد المقطعة أو نقلها أو عدم استخدامها لفترة من الوقت لتجنب نشوب الحريق أو الصدمات الكهربائية.



تحذير! لا ترش الماء على الجهاز تفادياً لنشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.



لا تستخدم هذا الجهاز بجوار سخان أو مكيف هواء، أو في مكان ذي درجة حرارة ورطوبة عاليتين، أو مكان مترب، لتجنب الحريق أو الصدمات الكهربائية.



لا تقم بتقطيع الأشرطة أو ورق النسخ أو الأقمشة أو الأغلفة البلاستيكية لتجنب حدوث عُطل في الجهاز.



تحذير! لا تلتف كابل الطاقة أو تضغط عليه أو تضع أي أجسام فوقه، لتجنب الحريق أو الصدمات الكهربائية.



في حالة حدوث دخان أو رائحة أو أي ظروف غير طبيعية أخرى، يرجى إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة على الفور والتوقف عن الاستخدام لتجنب الحريق أو الصدمات الكهربائية.



لا تستخدم ماكينة فرم المستندات إذا كان الجهاز أو كابل الطاقة نالماً، لتجنب خطر نشوب الحريق أو الصدمات الكهربائية.



تحذير! لا تسمح للأطفال باستخدام ماكينة فرم المستندات هذه لتجنب الإصابات العرضية. (هذا الجهاز مزود بشفرات حادة).



تحذير! يرجى عدم لمس الشفرات الموجودة في فتحتي الإدخال ومخرج الورق المُقطّع.



تحذير! تجنب سحب فتحة التغذية لرباطات العنق أو القلائد أو الأكمال وما إلى ذلك. (إذا انحسر أي من هذه الأشياء دون قصد، فأغلق الجهاز ثم بدل إلى وضع الرجوع (REV) لإزالته.)



تحذير! لا تسمح بسحب شعرك إلى داخل فتحة التغذية. (إذا انحسر أي من هذه الأشياء دون قصد، فأغلق الجهاز ثم بدل إلى وضع الرجوع (REV) لإزالته.)



لا ترش أي غازات قابلة للاشتعال داخل الجهاز لتجنب الحريق.



للرجوع إلى النص في وثيقة مرفقة.



مناسب للاستخدام الداخلي فقط.



يحمل هذا الجهاز علامة WEEE (نفايات المعدات الكهربائية والإلكترونية) مما يعني أنه في نهاية دورة حياته، يجب عدم التخلص منه مع النفايات المنزلية، ولكن في مركز إعادة تدوير. تساهم إعادة التدوير النفايات في الحفاظ على بيئتنا.



حواف حادة، ممنوع للمس.



أجزاء متحركة. احفظ الماكينة بعيداً عن تناول الأطفال والحيوانات الأليفة، وأبقِ أجزاء الجسم أو اليدين بعيداً عن الأجزاء المتحركة. اضبط دائماً على وضع الإيقاف أو الفصل القابس عند عدم الاستخدام.



2. احتياطات لتحميل الورق في حاوية التخزين

دبابيس



استخدام الدبابيس
المتينة ممنوعة



مكان يُمنع وضع
الدبابيس فيه



مكان يُسمح بوضع
الدبابيس فيه

عند تقطيع رزمة ورق مُجمّعة بدبابيس، فإنه يُرجى عدم تجاوزها 5 أوراق في المرة الواحدة. أدخلها في حاوية التخزين بحيث يكون طرف الدباسة في الزاوية العلوية اليسرى أو اليمنى من الورقة.

لا يُسمح باستخدام الدبابيس المتينة

لا يُسمح باستخدام بطاقة الائتمان



لا يُسمح باستخدام بالمستندات المُجلدة
بالغراء أو بالحلقات الحديدية



لا يُسمح باستخدام القرص



لا يُسمح باستخدام بالورق المطوي A3
مطوية إلى نصفين



لا يُسمح باستخدام حقيبة الرسائل
أو حقيبة المستندات



لا يُسمح باستخدام أي مجلد من أي نوع



3. قائمة التعبئة والتغليف

يرجى التحقق من سلامة الجهاز وجميع الملحقات عند الاستلام. يرجى الاتصال بالوكيل في حالة وجود أي عيب أو نقص في الملحقات.

رقم البند	الاسم	الكمية..	العلامات
1	ماكينة فرم المستندات	1 وحدة	
2	دليل التعليمات	1 قطعة	
3	عجلة	عجلتان دوارتان (قطعتان)	ضع في سلة المهملات
		عجلتان ثابتتان (قطعتان)	
4	سلك الطاقة	1 قطعة	ضع في سلة المهملات

4. المعايير التقنية للمنتج

T089-UK	رقم المنتج
230 فولت - 50 هرتز	مصدر طاقة
1.3	التيار المُقدَّر (أمبير)
قطع متقاطع	نوع التقطيع
4x12	حجم التقطيع (مم)
/	أقراص مضغوطة CDs أو أقراص DVD مقطعة
يدوي 12 ورقة/إلى 200 ورقة	سعة التقطيع (70 جم، A4) (ورقة)
2	سرعة التقطيع (متر/دقيقة)
220	عرض فتحة تغذية الورق (مم)
/	عرض فتحة تغذية القرص المضغوط / قرص الفيديو الرقمي (مم)
32	سعة سلة المهملات (لتر)
480x350x545	أبعاد المنتج (مم)
يدوي 30/إلى 60	وقت التشغيل المستمر (دقيقة)

جُمِعت البيانات أعلاه من الاختبارات التي أُجريت في مختبرنا، وقد يختلف الأداء الفعلي باختلاف بيئة وطريقة الاستخدام.

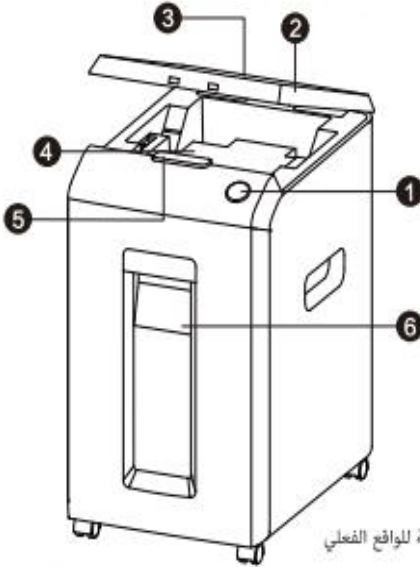
5. الصيانة

1. افصل سلك التيار الكهربائي قبل إجراء الصيانة؛
2. تقتصر الصيانة على تنظيف الأجزاء الخارجية فقط؛
3. عند تنظيف الأجزاء الخارجية، يجب توخي الحذر لضمان عدم تسرب أي قطرات ماء إلى داخل ماكينة فرم المستندات.

ملحوظة:

عند تنظيف الغلاف الخارجي لماكينة فرم المستندات، يرجى مسحه برفق بقطعة قماش ناعمة مبللة قليلاً بالماء والصابون أو المنظف. احرص على عدم السماح بدخول القماش إلى فتحة التغذية، مع تجنب استخدام المذيبات مثل الغازولين والبنزين ومخفف الطلاء.

6. رسم تخطيطي للمنتج



1 مفتاح الطاقة

2 غطاء حاوية تخزين الورق

3 منفذ التغذية اليدوية

4 حاوية تخزين الورق الداخلي

5 زر فتح حاوية تخزين الورق

6 سلة القصاصات المرئية

الصورة للاستخدام المرجعي فقط. ستكون التفاصيل خاضعة للواقع الفعلي (فأرقام العناصر المختلفة لها أشكال مختلفة).

طريقة تركيب العجلات: أخرج العجلات، وركب الاثنين منها المزودتين بفرامل على الجانب الأمامي من ماكينة فرم المستندات (أي، جانب النافذة المرئي)، وركب العجلتين غير المزودتين بفرامل على الجانب الخلفي لماكينة فرم المستندات. طريقة التركيب كما هي مبيّنة في الشكل أدناه.

7. التعليمات خطوة بخطوة

1. وصل مصدر الطاقة (230 فولت وفقاً لمواصفات الجهد الكهربائي الخاصة بماكنتك).
2. اضغط على زر مفتاح الطاقة، يضيء المؤشر، وتنتقل الماكينة إلى وضع الاستعداد، في انتظار التقطيع.
3. التقطيع اليدوي للورق: تقطيع الورق يدوياً. أدخل الورق في مدخل الورق، وسيضيء ضوء "تقطيع الورق" باللون الأخضر، ما يعني بدء عملية تقطيع الورق.
4. تقطيع الورق تلقائياً: يمكن لحاوية تخزين الورق استيعاب 200 ورقة بوزن 70 غراماً (A4) في المرة الواحدة. أغلق الغطاء وسيضيء ضوء "تم تحميل الورق"؛ اضغط على مفتاح "تقطيع"، وسيضيء ضوء "تقطيع" باللون الأخضر لبدء تقطيع الورق آلياً.
5. إيقاف التقطيع مؤقتاً/السحب: أثناء تقطيع الورق يدوياً/آلياً، اضغط لفترة وجيزة على مفتاح "إيقاف مؤقت/سحب" لإيقاف الماكينة مؤقتاً. اضغط مطوّلاً على مفتاح "إيقاف مؤقت/سحب"، تقوم الماكينة بالرجوع للخلف لسحب الورق المراد تقطيعه.



اضغط على زر فتح حاوية التخزين
لفتح حاوية تخزين الورق

ضع الورق الشُراد تقطّيعه في العلبة. "نقطيع" لبده التقطيع الآلي.

أغلق العلبة واضغط على مفتاح

ملحوظة: لا يمكن استخدام وضعي التمزيق الآلي واليدوي في الوقت نفسه.

8. معاني المؤشرات



نظف حاوية القصاصات



أغلق باب الصندوق



أزل الورق المحشور



ارتفاع درجة الحرارة/الانتظار



أغلق الغطاء

Paper Loaded

يوجد ورق في حاوية التخزين.

Without paper

لا يوجد ورق في حاوية التخزين.

9. وصف إجراءات المؤشرات

عند إدخال كمية زائدة من الورق في مدخل تقطيع الورق يدويًا دفعةً واحدة، يضيء مؤشر "أزل الورق المنحشر"، وستقوم الماكينة بالرجوع للخلف وتعيد الورق غير المقطع. افتح الغطاء لإزالة الورق غير المقطع، وسينطفئ ضوء المؤشر ويعود إلى وضع الاستعداد.

عند وجود ورق في حاوية تخزين الورق والماكينة في وضع الخمول، يُرجى فتح حاوية تخزين الورق لإزالة قصاصات الورق أو الأجسام الغريبة من مدخل الورق، وقم بتنظيم الورق المُراد تقطيعه، ثم أعده. بعد إغلاق الغطاء، ينطفئ ضوء المؤشر، ويمكن للماكينة تقطيع الورق بشكل طبيعي.

عند وجود ورق في حاوية تخزين الورق والماكينة لا تعمل، يضيء مؤشر "أزل الورق المنحشر". يُرجى فتح حاوية تخزين الورق ونظم الورق الشُراد تقطيعه. بعد إغلاق الغطاء، ينطفئ ضوء المؤشر، ويتمكن للماكينة من تقطيع الورق بشكل طبيعي. عندما يضيء ضوء "أغلق الباب"، يُرجى إعادة ضبط حاوية القصاصات. ليطفئ ضوء المؤشر، وتستطيع الماكينة تقطيع الورق بشكل طبيعي.

عندما يضيء ضوء "أغلق الغطاء"، يُرجى إعادة ضبط الغطاء، حتى ينطفئ ضوء المؤشر، وتستطيع الماكينة تقطيع الورق بشكل طبيعي.

عندما يضيء ضوء "نظف حاوية القصاصات"، يُرجى تنظيف حاوية القصاصات وإعادة ضبطها، حتى ينطفئ ضوء المؤشر، وتستطيع الماكينة تقطيع الورق بشكل طبيعي.

عندما يضيء ضوء "ارتفاع درجة الحرارة/الانتظار"، يُرجى الانتظار لبعض الوقت (حوالي 60 دقيقة)، حتى ينطفئ ضوء المؤشر، وتستطيع الماكينة تقطيع الورق بشكل طبيعي.

10. استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	الأسباب المحتملة	الحل
الجهاز لا يعمل.	القابس غير موصول، لا توجد طاقة.	أدخل القابس في المقبس بشكل كامل ومحكم.
	جهد الطاقة منخفض جدًا.	يجب توفير جهد التشغيل المُقدّر.
	سلة المهملات غير مثبتة في مكانها المحدد.	ادفع سلة المهملات إلى مكانها الصحيح حتى تثبت في موضعها.
	ارتفعت درجة حرارة الجهاز بشكل مفرط ودخل في وضع الحماية بسبب الاستخدام لفترة طويلة.	انتظر بعض الوقت حتى يبرد الجهاز.
	الورق رقيق جدًا أو ناعم جدًا.	أضف ورقة أكثر سمكًا أو قم بطي الورقة عدة مرات لزيادة سماكتها.
	سلة المهملات ممتلئة.	أفرغ سلة المهملات.
	لم يتم حل مشكلة التحميل الزائد.	قلل عدد الأوراق وأعد إدخالها في فتحة التغذية
توقف ماكينة فرم المستندات عن العمل.	الحشار الورق.	لف زر "الرجوع للخلف" لإخراج الورق المحشور.
توقف ماكينة فرم المستندات عن العمل.	فتحة التغذية مغطاة بغبار الورق ومواد غريبة أخرى.	نظف منطقة فتحة التغذية.
توقف ماكينة فرم المستندات عن العمل.	الجهاز موضوع على أرضية غير مستوية أو مجوفة.	انقل الجهاز إلى سطح مستوٍ ومستقر.

ملحوظة: إذا استمر العطل ولم يُحل بالطريقة المذكورة أعلاه، يُرجى التوقف عن استخدام ماكينة فرم المستندات فورًا، وفصل كابل الطاقة، والاتصال بخدمة العملاء لدينا. يُحظر محاولة تفكيك الوحدة بنفسك!

11. إعادة التدوير

تأكد من إرسال المواد الإلكترونية المستعملة والنفايات ومواد التعبئة والتغليف إلى موقع إعادة تدوير خاص لمنع التخلص غير المراقب من النفايات وتسهيل إعادة تدوير المواد.

WARRANTY CARD

Thank you for your purchase of our products. The interests of customers who purchase our products will be protected. For any malfunction due to product quality problems. Please contact authorized local dealers or service centers with this receipt and the warranty card.

Warranty terms:

1. For product failures occurring under normal operating circumstances, free of charge repair and spare parts replacement service shall be provided by our company within one year commencing from the date of purchase.
2. Customers are required to present this warranty card and the original purchase invoice to our company upon request for warranty service. This warranty card shall be valid only after the following form is filled out in details and affixed with official seal of the dealer.
3. No free of charge repair service shall be provided in the event of any of the following circumstances:
 - (1) Expiration of the warranty period;
 - (2) Damages caused by improper use, maintenance or storage not in accordance with the requirements of the user manual;
 - (3) Failure or damage resulting from unauthorized disassembly, repair or modification;
 - (4) Failure or damage caused by force majeure;
 - (5) Wear parts or accessories.

This warranty card is being delivered with the product, one card for one product. Please keep this warranty card in proper condition for free warranty service. There is no replacement if lost.

WARRANTY CARD

Date of Purchase: _____ Y _____ M _____ D

Product Information	Product Name		Serial Number		
	Product Model Number		Manufacturing Date		
Customer Information	Company Name			Contact	
	Address			Phone	
Sales Information	Dealer Name			Contact	
	Address			Phone	
	Date of Purchase			Invoice No.	
Maintenance Record	Description of Malfunction	Maintenance Results	Customer Signature	Maintenance Technician Signature	Maintenance Date

This copy shall be cut along the dotted line and kept by the dealer.

Product Information	Product Name		Serial Number		
	Product Model Number		Manufacturing Date		
Customer Information	Company Name			Contact	
	Address			Phone	
Sales Information	Dealer Name			Contact	
	Address			Phone	
	Date of Purchase			Invoice No.	
Maintenance Record	Description of Malfunction	Maintenance Results	Customer Signature	Maintenance Technician Signature	Maintenance Date

Special Disclaimer:

While information of this manual has been rigorously checked and reviewed, we still cannot rule out the possibility of spelling mistakes and technical negligence and/or errors. Such negligence and/or errors will be corrected in the updated version(s) without further notice. The intellectual property of this manual belongs to our company, and no organization or individual is allowed to change the content.

CERTIFICATE

Inspector: _____

Date of Manufacture: _____

DELI GROUP CO., LTD.

301 Xuxlake Ave, Ninghai County
Ningbo 315600 China Made in China
info@nbdeli.com www.deliua.com

**KEEP FOR
FUTURE USE**

Version: 2.0
Date: 3-2026