

**Special declaration:**  
This manual has been strictly and carefully checked and reviewed, but there may still be printing and technical omissions and errors. Such omissions and errors will be corrected in the new version of the manual without further notice. The copyright of this manual belongs to our company, no other user or individual is allowed to modify it.

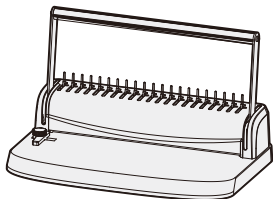
deli

# Instruction Manual

## دليل التعليمات

Comb Binding Machine

آلة تجميع ملفات البلاستيكية



**CERTIFICATE**

INSPECTOR: \_\_\_\_\_

Date of Manufacture: \_\_\_\_\_

DELI GROUP CO., LTD.  
32 Suzhou Ave., Ningbo County  
Ningbo, 365600 China Made in China  
info@deli.com www.deliworld.com



Reserved For Use  
Version: 10  
Date: 9-2025

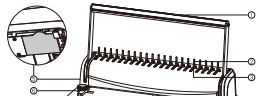
T311

Thank you for purchasing NO.T311 rubber ring binding machine of Deli Company. The multiple functions and elegant design make the product applicable to individual use and department use. We believe that the rubber ring binding machine with complete functions will make your document binding have higher efficiency.

To make you correctly use the product and prevent the inconvenience caused to you and other people, please carefully read this manual.

### Product apparent structure and the names

1. Handle
2. Comb plate
3. Pull ring plate
4. Paper incoming port
5. Paper scrap box
6. Locating block



### Direction for use

1. The machine is used for punching of paper and plastic sheet, and plastic clip is used for loose-leaf binding. The machine only can be used for this purpose, and please use it according to the operation instruction.
2. Before punching of the original materials, do remember to use waste paper to test whether the machine works normally.
3. Empty the waste container periodically.
4. The upper limit number for punching is 8, and this number shall not be exceeded.

#### 1. Punching

Select the position of locating block according to the paper size. Calibrate the paper or front cover and then make it put into the paper incoming port until the bottom of the paper incoming port is reached; and then press the handle for punching.



#### 2.Binding

Select proper rubber ring according to the total thickness of the materials to be punched. Make the rubber ring applied to the comb plate and move the rubber ring to the left and put it over the pull ring plate, and press the handle; the rubber ring pulled to the proper position to position it. Make the punched materials applied to the open gear of the rubber ring. Lift the handle to make the rubber ring tight enough completely. Make the document taken out, and the binding is successful.

### Common fault analysis and troubleshooting

Fault phenomenon	Fault cause analysis	Troubleshooting method
A hole is left on the handle when the handle after the paper punching.	There is paper scrap or other hard object in the paper cutting port.	Take out the handles with straighten, and operate according to the requirements of the instruction.
The punching edge distance has irregular phenomenon.	The two sides of the incoming paper are unbalanced.	The two sides of the incoming paper are unbalanced.
The open rubber ring has deformation phenomenon.	There is paper scraps or other hard object in the paper cutting port. The comb plate has deformation caused by collision. The draw lock of pull ring plate has deformation.	Take out the handles with straighten, and straighten the comb plate with a ruler. Put the pull ring to calibrate the draw hook with hands.
Irregularity paper punching or the paper is hard to draw out.	The number of pieces of paper for punching at a time is too large.	Reduce the punching thickness of each time (based on the requirements of the instruction).
The paper cannot reach the bottom.	The paper is uncorrected and the paper edge curls.	Smoothen the paper and then re-punch.

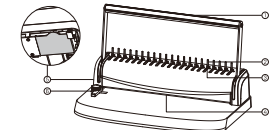
### Product parameters

Maximum punching thickness: 8 pcs of paper (80g/ A4 paper)  
Binding edge distance: 25mm  
Distance between holes: 14.28mm  
Binding specification: A4 paper but less  
Maximum binding thickness: 145 pcs  
Net Weight: 1.6kg  
Device Size: 360mm×225mm×210mm

هذا دليل التعليمات الذي تم تطويره من قبل شركة Deli Group Co., Ltd. من أجل توفير معلومات مفصلة عن كيفية استخدام آلة تجميع ملفات البلاستيكية. يرجى قراءة هذا الدليل بعناية قبل استخدام المنتج. نأمل أن تجد هذه التعليمات مفيدة لك. يرجى الاتصال بنا إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة.

### الهيكل الظاهري للمنتج وسميات الأجزاء

1. مقبض
2. لوحة سحب
3. لوحة تحديد التجميع
4. فتحة إدخال الورق
5. صندوق مخلفات الورق
6. فتحة تحديد التجميع



أشكر شركتنا على توفير هذا دليل التعليمات المفصل والواضح. نأمل أن تجد هذه التعليمات مفيدة لك. يرجى الاتصال بنا إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة.

تحتفظ شركة Deli Group Co., Ltd. بحقوق الطبع والنشر لهذا الدليل التعليمات. جميع الحقوق محفوظة.

### إرشادات الاستخدام

1. استخدم الآلة في تجميع الأوراق البلاستيكية. ويتم استخدامها بشكل خاص لتجميعها بشكل متكرر. لا يجوز استخدامها هذه الآلة إلا لأغراض فقط. وتجنب استخدامها وفقًا لتعليمات التشغيل.
2. قبل قلب الأوراق، اتركها لتبرد بعد تصاميم الورق اختيار الآلة التأكد مما إذا كانت تعمل بشكل طبيعي.
3. تجنب تفرغ غرفة التخلف بشكل دوري.
4. عند التجميع، تأكد من أن الأوراق المتجميعه كلها هو 8 ورق، ولا يجوز تجاوز هذا العدد.

1. قبل التجميع، اختر موقع فتحة التجميع وفقًا لسمك الورق. قم بمحاذاة الورق أو الغلاف للأمام، ثم أدخله في فتحة إدخال الورق حتى يصل إلى الحد المحدد. وبعد ذلك اضغط على المقبض لإجراء عملية التجميع.



2. قبل التجميع، تأكد من أن الأوراق المتجميعه كلها هو 8 ورق، ولا يجوز تجاوز هذا العدد. تأكد من أن الأوراق المتجميعه كلها هو 8 ورق، ولا يجوز تجاوز هذا العدد.

### تحليل المشكلات الشائعة واستكشاف الأسباب وإصلاحها

وصف الظن	سبب الظن المحتمل	شرح استكشاف الأسباب وإصلاحها
وجود حفرة على المقبض بعد التجميع	هناك بقايا ورق أو جسم صلب آخر في فتحة قطع الورق	1. إزالة البقايا المتبقية مع إخراج الورق 2. تنظيف فتحة قطع الورق
عدم انتظام المسافة بين الحواف عند التجميع	الطرفين غير متوازنين أو غير مستويين	1. التأكد من أن الجانبين متوازنين 2. التأكد من أن الجانبين مستويين
عدم استقرار الورق عند التجميع	عدد الأوراق غير صحيح أو غير متساو	1. التأكد من أن عدد الأوراق صحيح 2. التأكد من أن الأوراق متساوية
عدم استقرار الورق عند التجميع	عدد الأوراق غير صحيح أو غير متساو	1. التأكد من أن عدد الأوراق صحيح 2. التأكد من أن الأوراق متساوية
عدم استقرار الورق عند التجميع	عدد الأوراق غير صحيح أو غير متساو	1. التأكد من أن عدد الأوراق صحيح 2. التأكد من أن الأوراق متساوية

### معلومات المنتج

أشكر شركتنا على توفير هذا دليل التعليمات المفصل والواضح. نأمل أن تجد هذه التعليمات مفيدة لك. يرجى الاتصال بنا إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة.

تحتفظ شركة Deli Group Co., Ltd. بحقوق الطبع والنشر لهذا الدليل التعليمات. جميع الحقوق محفوظة.

### WARRANTY CARD

Thank you for your purchase of our products. The interests of customers who purchase our products will be protected. For any malfunction due to product quality problems, please contact authorized local dealers or service centers with this receipt and the warranty card.

- Warranty terms:**
1. For product failures occur under normal operating circumstances, free of charge repair and spare parts replacement service shall be provided by our company within one month commencing from date of purchase.
  2. Customers are required to present this warranty card and the original purchase invoice to our company upon request for warranty service. This warranty card should be valid only after the following form is filled out in details and affixed with official seal of the dealer.
  3. No fee of charge repair service shall be provided in the event of any of the following circumstances:  
(1) Equipped of the warranty period.  
(2) Damages caused by improper use, maintenance or storage not in accordance with the requirements of the user manual.  
(3) Failure or damage resulting from unauthorized disassembly, repair or modification.  
(4) Failure or damage caused by force majeure.  
(5) Wear parts or accessories.

This warranty card is being delivered with the product, one card for one product. Please keep this warranty card in proper condition for free warranty service. There is no replacement if lost.

### WARRANTY CARD

Date of Purchase: \_\_\_\_\_

Product Information	Product Name	Product Model Number	Serial Number	Manufacturing Date
Customer Information	Company Name	Address	Phone	
Dealer Information	Dealer Name	Address	Phone	
Buyer Information	Buyer Name	Address	Phone	
Manufacturer Seal	Inspection/Implication	Performance Results	Customer Signature	Manufacturer Signature

This copy shall be cut along the dotted line and kept by the dealer.

Product Information	Product Name	Product Model Number	Serial Number	Manufacturing Date
Customer Information	Company Name	Address	Phone	
Dealer Information	Dealer Name	Address	Phone	
Buyer Information	Buyer Name	Address	Phone	
Manufacturer Seal	Inspection/Implication	Performance Results	Customer Signature	Manufacturer Signature